[YOUR COMPANY NAME][Head office address]

Dogs@Work

A simple policy for welcoming four-legged colleagues

Provided free of charge by Tom&Co

A dog in the office means a little more movement, connection… and often a few extra smiles.

To keep the experience enjoyable for everyone (colleagues, visitors and dogs), the principle is simple: flexibility, common sense and a few clear rules.

Tom&Co believes in the added value of having dogs in the workplace. This Dogs@Work template helps employers put in place a simple, reassuring and easy-to-adapt framework, so employees can bring their dog to the office in the right conditions.

To customise before sharing: complete the sections in brackets [ ] with your company information.

Dogs@Work

1. A good fit for the office

Not every dog enjoys the atmosphere of an office, and that is perfectly OK. The aim of Dogs@Work is to welcome dogs that feel comfortable there while allowing everyone to work in a calm environment.

As the name suggests, Dogs@Work is designed for dogs. Other pets are not included in this programme.

- The dog is at least 3 months old.
- The dog is house-trained, well groomed, calm, sociable with people and other dogs, and responds to their Pet Parent's instructions.
- The dog is microchipped.
- The dog is in good health, has a veterinary check-up at least once a year, is up to date with vaccinations and is regularly treated against parasites.
- For puppies, vaccination against kennel cough must be completed before they come into contact with other dogs. It is also strongly recommended for adult dogs that are regularly in contact with other dogs.
- On days when the dog is ill or in heat, they stay comfortably at home.

A dog displaying aggressive, threatening or biting behaviour is not suitable for the Dogs@Work programme. Everyone's comfort and safety remain the priority.

Listen to the dog: unusual hyperactivity, excessive nose licking, trembling, heavy panting, repeated yawning or drooling can be signs of stress. If the dog does not seem comfortable, it is better to shorten their day at the office and try again in more suitable conditions.

2. Before the first day

1. The employee completes the "Dogs@Work: registration" form in the appendix and sends it to their manager and Human Resources at [HR email address].
2. On the first visit, allow for a gentle start: time to explore the space, a short introduction to colleagues and a few simple guidelines on how to approach the dog.
3. The Pet Parent remains the main point of contact for any questions relating to their dog.

3. At the office: a few good habits

- The dog remains accompanied by their Pet Parent while on company premises.
- In shared areas (car park, lift, corridors, etc.), the dog is kept on a lead.
- Around the workstation, the dog stays within a reasonable area and does not disturb colleagues or other dogs.
- Ideally, the Pet Parent chooses a day with few meetings so the dog is not left alone for too long.
- If the Pet Parent is temporarily unavailable, the dog may be left with a willing colleague who is comfortable with them.

4. The perfect four-legged colleague kit

To help the dog feel at home without turning the open-plan office into a dog park, each Pet Parent brings a small kit:

- a cushion, mat or blanket;
- fresh water and bowls;
- their food and a few small treats;
- one or two quiet toys;
- waste bags and any other useful accessories.

Low-odour treats and quiet toys are preferred. Some dogs may guard their food or toys, so everyone should remain mindful and respect their space.

And because even a well-intentioned treat may not be suitable for every dog, never feed a colleague's dog without the Pet Parent's permission.

A dog's wellbeing also means respecting their quiet time. If the dog is sleeping, resting or choosing to be on their own, it is best to leave them undisturbed rather than constantly seeking interaction. Even with the best intentions, repeated petting and attention can become tiring for the dog. It can also interrupt the Pet Parent's work: one occasional visit is no problem, but if several colleagues regularly come over to see, call or pet the dog, it can quickly become distracting. The idea is simple: enjoy having the dog around while respecting their rhythm… and their human's too.

5. Breaks are part of the day

Just like us, dogs need a breather. A short walk, a few minutes to sniff around or a little playtime are therefore welcome, as long as this remains compatible with work.

A small accident can happen: the Pet Parent cleans it up immediately. If accidents become frequent, the dog takes a break from Dogs@Work until they are more comfortable and reliably house-trained in the office.

6. Living and working well together comes first

Dogs@Work works through mutual respect. The Pet Parent looks after their dog's wellbeing while also considering the comfort of colleagues and visitors.

- The Pet Parent remains legally and financially responsible for any damage caused by their dog.
- Before bringing a dog to the office, the Pet Parent is expected to have personal/family liability insurance covering, in particular, dog bites and property damage.
- If a dog's behaviour causes significant disruption, makes someone feel unsafe or creates a situation that is not appropriate for the workplace, the Pet Parent and the company first look for the simplest and calmest solution.

- In the event of aggressive behaviour, repeated issues or failure to comply with this policy, the company may suspend or withdraw the dog's access to the office.

In short

A good Dogs@Work day means: a comfortable dog, an attentive Pet Parent, respected colleagues, a clean space and a shared framework that everyone follows.

This document is a template provided by Tom&Co for guidance only. It does not constitute legal advice. We recommend having it reviewed and adapted by your legal or HR department before any official distribution within your company.

Dogs@Work: registration form

A few details to help welcome your dog in the best possible conditions.

Pet Parent name	
Dog's name	
Breed	
Age	
Other useful information (size, weight, temperament, etc.)	

☐ I confirm that my dog is in good health, microchipped, up to date with vaccinations and regularly treated against parasites and worms. If necessary, I can provide a veterinary certificate confirming my dog's state of health.

☐ I confirm that I have personal/family liability insurance covering damage caused by my dog.

☐ I confirm that I have read the "Dogs@Work" policy of [YOUR COMPANY NAME] and agree to comply with it.

Date: .....

Pet Parent signature:

Tip: you can add your own internal arrangements here (authorised days, accessible areas, maximum number of dogs, contact person, etc.).

[NOM DE VOTRE ENTREPRISE][Adresse du siège]

Dogs@Work

Une politique simple pour accueillir les collègues à quatre pattes

Proposé gratuitement par Tom&Co

Un chien au bureau, c'est un peu plus de mouvement, de lien… et souvent quelques sourires en plus.

Pour que l'expérience reste agréable pour tout le monde (collègues, visiteurs et chiens) le principe est simple: de la souplesse, du bon sens et quelques règles claires.

Tom&Co croit en la plus-value de la présence des chiens au travail. Ce modèle Dogs@Work aide les employeurs à mettre en place un cadre simple, rassurant et facile à adapter, afin que les collaborateurs puissent venir au bureau avec leur chien dans de bonnes conditions.

À personnaliser avant diffusion : complétez les passages entre crochets [ ] avec les informations de votre entreprise.

Dogs@Work

1. Un bon match pour le bureau

Tous les chiens n'aiment pas forcément l'ambiance d'un bureau et c'est parfaitement OK. L'objectif de Dogs@Work est d'accueillir les chiens qui s'y sentent bien et qui permettent à chacun de travailler sereinement.

Comme son nom l'indique, Dogs@Work est pensé pour les chiens. Les autres animaux de compagnie ne font pas partie de ce dispositif.

- Le chien a au moins 3 mois.
- Il est propre, bien soigné, calme, sociable avec les personnes et les autres chiens, et répond aux consignes de son Pet Parent.
- Il est identifié par puce électronique.
- Il est en bonne santé, suivi au moins une fois par an par un vétérinaire, à jour de ses vaccinations et régulièrement traité contre les parasites.
- Pour les chiots, la vaccination contre la toux de chenil doit être effectuée avant tout contact avec d'autres chiens. Elle est également fortement recommandée pour les chiens adultes régulièrement en contact avec leurs congénères.
- Les jours où il est malade ou en chaleur, il reste tranquillement à la maison.

Un chien ayant un comportement agressif, menaçant ou mordeur n'est pas adapté au dispositif Dogs@Work. Le confort et la sécurité de tous restent prioritaires.

À l'écoute du chien : hyperactivité inhabituelle, léchage excessif de la truffe, frissons, halètement important, bâillements répétés ou bave peuvent être des signes de stress. Si le chien ne semble pas à l'aise, mieux vaut écourter sa journée au bureau et réessayer dans de meilleures conditions.

2. Avant sa première journée

1. Le collaborateur complète le formulaire "Dogs@Work : enregistrement" en annexe et l'envoie à son responsable ainsi qu'aux Ressources Humaines à [adresse e-mail RH].

2. Lors de sa première venue, on prévoit un démarrage en douceur : découverte de l'espace, courte présentation aux collègues et quelques repères simples sur la manière d'approcher le chien.
3. Le Pet Parent reste la personne de référence pour toutes les questions liées à son chien.

3. Au bureau : quelques bons réflexes

- Le chien reste accompagné de son Pet Parent dans l'enceinte de l'entreprise.
- Dans les espaces communs (parking, ascenseur, couloirs…) il est tenu en laisse.
- Autour du poste de travail, il reste dans un espace raisonnable et ne gêne ni les collègues ni les autres chiens.
- Idéalement, le Pet Parent choisit une journée avec peu de réunions afin d'éviter que son chien reste seul trop longtemps.
- En cas d'absence temporaire, le chien peut être confié à un collègue volontaire et à l'aise avec lui.

4. Le kit du parfait collègue à quatre pattes

Pour qu'il se sente chez lui sans transformer l'open space en parc à chiens, chaque Pet Parent prévoit son petit kit :

- un coussin, tapis ou plaid ;
- de l'eau fraîche et ses gamelles ;
- sa nourriture et quelques petites récompenses ;
- un ou deux jouets calmes ;
- des sacs pour les besoins et tout autre accessoire utile.

On privilégie les récompenses peu odorantes et les jouets silencieux. Certains chiens peuvent protéger leur nourriture ou leurs jouets : chacun reste attentif et respecte leur espace.

Et parce qu'un biscuit donné avec les meilleures intentions peut ne pas convenir à tous les chiens, on ne nourrit jamais le chien d'un collègue sans l'accord de son Pet Parent.

Le bien-être du chien passe aussi par le respect de ses moments de calme. S'il dort, se repose ou s'isole, mieux vaut le laisser tranquille et éviter de le solliciter en permanence. Même avec les meilleures intentions, les caresses et les interactions répétées peuvent devenir fatigantes pour lui. Elles peuvent aussi perturber le travail de son Pet Parent : une sollicitation de temps en temps ne pose pas de problème, mais si plusieurs collègues viennent régulièrement voir, appeler ou caresser le chien, cela peut vite devenir source de distraction. L'idée est donc simple : profiter de sa présence, tout en respectant son rythme… et celui de son humain.

5. Des pauses, ça fait partie de la journée

Comme nous, les chiens ont besoin de souffler. Une petite sortie, quelques minutes pour renifler ou un moment de jeu sont donc les bienvenus, tant que cela reste compatible avec le travail.

Un petit accident peut arriver : le Pet Parent le nettoie immédiatement. Si les accidents deviennent récurrents, le chien fait une pause dans Dogs@Work jusqu'à ce qu'il soit plus à l'aise et propre au bureau.

6. Le vivre-ensemble d'abord

Dogs@Work fonctionne grâce au respect mutuel. Le Pet Parent veille au bien-être de son chien, mais aussi au confort de ses collègues et des visiteurs.

- Le Pet Parent reste légalement et financièrement responsable de tout dommage causé par son chien.

- Avant de venir au bureau avec son chien, il est demandé de disposer d'une assurance familiale / responsabilité civile vie privée couvrant notamment les morsures et les dommages matériels.
- Si un comportement du chien crée une gêne importante, un sentiment d'insécurité ou une situation inadaptée au travail, le Pet Parent et l'entreprise cherchent d'abord la solution la plus simple et la plus sereine.
- En cas de comportement agressif, de problème répété ou de non-respect de la présente politique, l'entreprise peut suspendre ou retirer l'accès du chien au bureau.

En bref

Une bonne journée Dogs@Work, c'est : un chien à l'aise, un Pet Parent attentif, des collègues respectés, un espace propre et un cadre commun suivi par tous.

Ce document est un modèle proposé à titre indicatif par Tom&Co. Il ne constitue pas un avis juridique. Nous recommandons de le faire relire et adapter par votre service juridique ou RH avant toute diffusion officielle au sein de votre entreprise.

Dogs@Work : formulaire d’enregistrement

Quelques infos pour accueillir votre chien dans les meilleures conditions.

Nom du Pet Parent	
Nom du chien	
Race	
Âge	
Autres informations utiles (taille, poids, caractère…)	

☐ Je confirme que mon chien est en bonne santé, identifié par puce, à jour de ses vaccins et régulièrement traité contre les parasites et les vers. Je peux fournir, si nécessaire, un certificat vétérinaire attestant de son état de santé.

☐ Je confirme disposer d’une assurance familiale / responsabilité civile couvrant les dommages causés par mon chien.

☐ Je confirme avoir lu la politique "Dogs@Work" de [NOM DE VOTRE ENTREPRISE] et m’engage à la respecter.

Date : .....

Signature du Pet Parent :

Astuce : vous pouvez ajouter ici vos propres modalités internes (jours autorisés, zones accessibles, nombre maximum de chiens, personne de contact, etc.).

[NAAM VAN UW BEDRIJF][Adres van de maatschappelijke zetel]

Dogs@Work

Een eenvoudig beleid om viervoetige collega's te verwelkomen

Gratis aangeboden door Tom&Co

Een hond op kantoor zorgt voor wat extra beweging, verbinding… en vaak ook wat extra glimlachen.

Om het voor iedereen aangenaam te houden (collega's, bezoekers en honden), is het principe eenvoudig: flexibiliteit, gezond verstand en een paar duidelijke afspraken.

Tom&Co gelooft in de meerwaarde van honden op de werkvloer. Dit Dogs@Work-model helpt werkgevers om een eenvoudig, geruststellend en makkelijk aanpasbaar kader te creëren, zodat medewerkers hun hond in goede omstandigheden mee naar kantoor kunnen brengen.

Aan te passen vóór verspreiding: vul de passages tussen vierkante haken [ ] aan met de gegevens van uw bedrijf.

Dogs@Work

1. Een goede match voor kantoor

Niet elke hond houdt van de sfeer op kantoor, en dat is helemaal oké. Het doel van Dogs@Work is om honden te verwelkomen die zich er goed voelen én ervoor zorgen dat iedereen rustig kan werken.

Zoals de naam al aangeeft, is Dogs@Work bedoeld voor honden. Andere huisdieren maken geen deel uit van dit beleid.

- De hond is minstens 3 maanden oud.
- Hij is zindelijk, goed verzorgd, rustig, sociaal naar mensen en andere honden toe en luistert naar de aanwijzingen van zijn Pet Parent.
- Hij is geïdentificeerd met een microchip.
- Hij is gezond, wordt minstens één keer per jaar door een dierenarts gecontroleerd, is in orde met zijn vaccinaties en wordt regelmatig tegen parasieten behandeld.
- Bij puppy's moet de vaccinatie tegen kennelhoest gebeurd zijn vóór ze in contact komen met andere honden. Deze vaccinatie wordt ook sterk aanbevolen voor volwassen honden die regelmatig met andere honden in contact komen.
- Wanneer hij ziek of loops is, blijft hij lekker thuis.

Een hond die agressief, dreigend of bijtgedrag vertoont, past niet binnen Dogs@Work. Het comfort en de veiligheid van iedereen blijven prioritair.

Luister naar de hond: ongewone hyperactiviteit, overmatig likken aan de neus, trillen, zwaar hijgen, herhaaldelijk geeuwen of kwijlen kunnen tekenen van stress zijn. Lijkt de hond zich niet op zijn gemak te voelen? Dan is het beter om zijn kantoordag wat eerder af te ronden en het later opnieuw te proberen in betere omstandigheden.

2. Voor zijn eerste werkdag

1. De medewerker vult het formulier "Dogs@Work: registratie" in de bijlage in en stuurt het naar zijn/haar leidinggevende en naar HR via [e-mailadres HR].

2. Bij het eerste bezoek zorgen we voor een rustige start: even de ruimte verkennen, kort kennismaken met de collega's en een paar eenvoudige afspraken over hoe de hond het best benaderd wordt.
3. De Pet Parent blijft het aanspreekpunt voor alle vragen over zijn of haar hond.

3. Op kantoor: een paar goede gewoontes

- De hond blijft binnen het bedrijf steeds in de buurt van zijn Pet Parent.
- In gemeenschappelijke ruimtes (parking, lift, gangen…) wordt hij aan de lijn gehouden.
- Rond de werkplek blijft hij binnen een redelijke ruimte en stoort hij collega's of andere honden niet.
- Idealiter kiest de Pet Parent een dag met weinig vergaderingen, zodat de hond niet te lang alleen blijft.
- Bij een korte afwezigheid kan de hond worden toevertrouwd aan een vrijwillige collega die zich comfortabel voelt bij hem.

4. De kit van de perfecte viervoetige collega

Om hem zich thuis te laten voelen zonder van de open space een hondenpark te maken, brengt elke Pet Parent een kleine kit mee:

- een kussen, mat of dekentje;
- vers water en zijn drink- en voerbak;
- zijn voeding en enkele kleine beloningen;
- één of twee rustige speeltjes;
- poepzakjes en andere nuttige accessoires.

Kies bij voorkeur voor beloningen met weinig geur en stille speeltjes. Sommige honden kunnen hun voer of speelgoed bewaken: iedereen blijft dus aandachtig en respecteert hun ruimte.

En omdat een koekje dat met de beste bedoelingen wordt gegeven niet voor elke hond geschikt is, geef je de hond van een collega nooit eten zonder toestemming van de Pet Parent.

Het welzijn van de hond betekent ook dat we zijn rustmomenten respecteren. Slaapt hij, rust hij uit of trekt hij zich even terug? Laat hem dan gewoon met rust en vermijd dat hij voortdurend wordt aangesproken. Ook met de beste bedoelingen kunnen herhaalde knuffels en interacties vermoeiend worden voor de hond. Ze kunnen bovendien de Pet Parent uit zijn of haar werk halen: één collega die af en toe even langskomt is geen probleem, maar als meerdere collega's de hond regelmatig komen bekijken, roepen of aaien, kan dat snel voor afleiding zorgen. Het idee is dus eenvoudig: geniet van zijn aanwezigheid, maar respecteer zijn ritme… én dat van zijn mens.

5. Pauzes horen bij de werkdag

Net als wij hebben honden af en toe een pauze nodig. Een korte wandeling, een paar minuten snuffelen of even spelen zijn dus zeker welkom, zolang dit verenigbaar blijft met het werk.

Een klein ongelukje kan gebeuren: de Pet Parent ruimt het meteen op. Gebeurt dit regelmatig, dan neemt de hond even een pauze van Dogs@Work tot hij zich comfortabeler voelt en zindelijk is op kantoor.

6. Samen prettig werken staat voorop

Dogs@Work werkt dankzij wederzijds respect. De Pet Parent waakt over het welzijn van zijn of haar hond, maar ook over het comfort van collega's en bezoekers.

- De Pet Parent blijft wettelijk en financieel aansprakelijk voor alle schade die zijn of haar hond veroorzaakt.

- Voor de hond mee naar kantoor komt, wordt gevraagd om over een familiale verzekering / burgerlijke aansprakelijkheid privéleven te beschikken die onder meer hondenbeten en materiële schade dekt.
- Als het gedrag van de hond voor aanzienlijke hinder, een onveilig gevoel of een situatie zorgt die niet past binnen de werkomgeving, zoeken de Pet Parent en het bedrijf eerst samen naar de eenvoudigste en meest rustige oplossing.
- Bij agressief gedrag, herhaalde problemen of het niet naleven van dit beleid kan het bedrijf de toegang van de hond tot kantoor tijdelijk opschorten of intrekken.

Kort samengevat

Een geslaagde Dogs@Work-dag betekent: een hond die zich goed voelt, een aandachtige Pet Parent, gerespecteerde collega's, een nette werkplek en duidelijke afspraken die iedereen volgt.

Dit document is een indicatief model dat door Tom&Co ter beschikking wordt gesteld. Het vormt geen juridisch advies. We raden aan om het vóór officiële verspreiding binnen uw bedrijf te laten nalezen en aanpassen door uw juridische of HR-afdeling.

Dogs@Work: registratieformulier

Een paar gegevens om uw hond in de beste omstandigheden te verwelkomen.

Naam van de Pet Parent	
Naam van de hond	
Ras	
Leeftijd	
Andere nuttige informatie (grootte, gewicht, karakter…)	

☐ Ik bevestig dat mijn hond gezond is, geïdentificeerd is met een microchip, in orde is met zijn vaccinaties en regelmatig behandeld wordt tegen parasieten en wormen. Indien nodig kan ik een dierenartsattest voorleggen dat de gezondheidstoestand van mijn hond bevestigt.

☐ Ik bevestig dat ik over een familiale verzekering / burgerlijke aansprakelijkheid beschik die de schade veroorzaakt door mijn hond dekt.

☐ Ik bevestig dat ik het Dogs@Work-beleid van [NAAM VAN UW BEDRIJF] heb gelezen en dat ik mij ertoe verbind dit na te leven.

Datum: .....

Handtekening van de Pet Parent:

Tip: voeg hier gerust uw eigen interne afspraken toe (toegelaten dagen, toegankelijke zones, maximumaantal honden, contactpersoon, enz.).